

# Οδηγός Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας

Για τους  
Μεταπτυχιακούς Φοιτητές  
του ΠΜΣ στη  
Διοίκηση Υπηρεσιών (MSM)  
Σειρά 23 P/T



## Περιεχόμενα:

I. Εισαγωγή.....	2
II. Διαδικασία Κατάρτισης Διπλωματικής Εργασίας.....	2
1. Επιλογή Θέματος.....	2
2. Επιβλέπων Καθηγητής & Εξειδίκευση του Θέματος Διπλωματικής Εργασίας.....	2
3. Υποβολή Πρότασης του Θέματος της Διπλωματικής Εργασίας.....	3
4. Κατάρτιση Χρονοδιαγράμματος Εργασιών.....	4
5. Χρήσιμες Συμβουλές για την Εκπόνηση της Διπλωματικής Εργασίας.....	4
III. Διαδικαστικά Θέματα.....	6
1. Υποχρεωτικές Προθεσμίες.....	6
2. Πρόταση Διπλωματικής Εργασίας.....	7
3. Κείμενο Διπλωματικής Εργασίας.....	8
4. Προφορική Υποστήριξη & Βαθμολόγηση της Διπλωματικής Εργασίας.....	9
5. Διασφάλιση Πνευματικής Πρωτοτυπίας της Διπλωματικής Εργασίας.....	10
IV. Υποδείγματα Σελίδων.....	11
1. Υπόδειγμα Εξωφύλλου.....	11
2. Υπόδειγμα Υπεύθυνης Δήλωσης Αυθεντικότητας.....	12



## I. Εισαγωγή

Οι τελευταίοι μήνες του Προγράμματος Σπουδών προβλέπουν την υποχρεωτική εκπόνηση διπλωματικής εργασίας (ΔΕ), η συγγραφή της οποίας είναι η πλέον δημιουργική πρόκληση του ΠΜΣ, για δύο, κυρίως, λόγους που σκοπεύουν στην ουσιαστικοποίηση του συνόλου της γνωστικής εμπειρίας με την οποία ήρθατε σε επαφή: (α) να εφαρμοστούν επιστημονικές μέθοδοι για την ανάλυση και την επίλυση πρακτικών και πραγματικών προβλημάτων του πελάτη-καταναλωτή, μιας συγκεκριμένης επιχείρησης ή ενός κλάδου και (β) να προκληθούν συχνότερες και ουσιαστικότερες επαφές με τους διδάσκοντες, οι οποίες είναι χρήσιμες και για την προσωπική αξιολόγηση των ικανοτήτων του φοιτητή.

## II. Διαδικασία Κατάρτισης Διπλωματικής Εργασίας

### 1. Επιλογή Θέματος

Καταλληλότερο θέμα ΔΕ θεωρείται εκείνο που σας ενδιαφέρει προσωπικά και που σας επιτρέπει να αξιοποιήσετε με τον καλύτερο δυνατό τρόπο τις αναλυτικές σας γνώσεις και δεξιότητες. Για την επιλογή θέματος ΔΕ, μπορείτε να πάρετε ιδέες από διαλέξεις και συζητήσεις στην αίθουσα διδασκαλίας στο πλαίσιο όλων των μαθημάτων που παρακολουθήσατε, από την εργασιακή σας εμπειρία, από γενικότερα ενδιαφέροντά σας, πρόσφατα γεγονότα ή ερευνητικά προγράμματα καθηγητών σας που **να έχουν, όμως, συνάφεια με την επιλεγείσα από εσάς εξειδίκευση.**

### 2. Επιβλέπων Καθηγητής & Εξειδίκευση του Θέματος Διπλωματικής Εργασίας

Το επόμενο βήμα είναι η επιλογή επιβλέποντος καθηγητή, δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες/ουσες των περ. α) έως στ) της παρ. 1 του άρθρου 83 του ν. 4957/2022 υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος / Ε.Π.Σ. για Δ.Π.Μ.Σ. δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ (παρ. 3. του άρθρο 83 του ν. 4957/2022). Σε εξαιρετικές περιπτώσεις αντικειμενικής αδυναμίας άσκησης καθηκόντων επίβλεψης επί μακρό χρονικό διάστημα ή ύπαρξη άλλου σπουδαίου λόγου, η Συνέλευση του Τμήματος δύναται να προβεί, κατόπιν αιτιολόγησης της απόφασής της, στην αντικατάσταση του/της επιβλέποντα/ουσας ή Μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής. Οι διδάσκοντες δεν είναι υποχρεωμένοι να αναλάβουν την επίβλεψη Εργασιών των φοιτητών, ενώ τα θέματα που τους προτείνετε να επιβλέψουν θα πρέπει να είναι κοντά στα δικά τους ερευνητικά ενδιαφέροντα. Αυτό είναι ιδιαίτερος σημαντικό, καθώς εξασφαλίζεται επαρκής καθοδήγηση σε θέματα που



αφορούν στο θεωρητικό, κυρίως, υπόβαθρο που πρέπει να πλαισιώνει τη Διπλωματική σας Εργασία.

1. Επισκόπηση της σχετικής βιβλιογραφίας.
2. Εντοπισμός του προβλήματος και ανάπτυξη ερευνητικών ερωτήσεων ή υποθέσεων, των οποίων η επίλυση και η εμπειρική τεκμηρίωση **παρουσιάζουν** ενδιαφέρον, **τόσο από θεωρητικής, όσο και από πρακτικής πλευράς.**
3. Επιλογή του τύπου εργασίας στον οποίο εμπίπτει η προσέγγιση που προτείνετε (π.χ. εμπειρική μελέτη, case study).

Μετά από τις αρχικές αυτές σκέψεις και συζητήσεις με τον επιβλέποντα, θα πρέπει να βεβαιωθείτε ότι το θέμα που επιλέξατε (καθώς και η απαιτούμενη ερευνητική μεθοδολογία συλλογής και ανάλυσης στοιχείων) είναι δυνατόν να ολοκληρωθούν εντός του προβλεπόμενου χρονικού διαστήματος. Σημειώνεται ότι το θέμα πρέπει να διατυπωθεί κατά το σαφέστερο δυνατό τρόπο (**ο τίτλος να μην ξεπερνά τις 12 λέξεις, τόσο στα ελληνικά όσο και στα αγγλικά**).

### 3. Υποβολή Πρότασης του Θέματος της Διπλωματικής Εργασίας

Μετά τον καθορισμό και τη σαφή οριοθέτηση του προτεινόμενου θέματος, πρέπει να συμπληρώσετε και να υποβάλλετε εμπρόθεσμα στη Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του ΠΜΣ μέσω της Γραμματείας του Προγράμματος με κοινοποίηση στον επιβλέποντα καθηγητή σας, το αργότερο έως την προβλεπόμενη ημερομηνία, το ειδικό «Έντυπο Δήλωσης Θέματος Διπλωματικής Εργασίας».

Συγκεκριμένα, το Έντυπο πρέπει να περιλαμβάνει:

- Το θέμα της Δ.Ε.
- Το στόχο της Δ.Ε.
- Το περιεχόμενο της Δ.Ε.
- Τη μεθοδολογία εργασίας
- Περίληψη της προτεινόμενης εργασίας

\*υπόδειγμα του Εντύπου Δήλωσης Θέματος Διπλωματικής Εργασίας μπορείτε να το προμηθευτείτε από τον ιστότοπο του Προγράμματος <https://msm.aueb.gr/>

[https://msm.aueb.gr/wp-content/uploads/2019/05/entipo\\_dilosis\\_diplomatikis02.docx](https://msm.aueb.gr/wp-content/uploads/2019/05/entipo_dilosis_diplomatikis02.docx)

Μεταβολή στον τίτλο/ θέμα της Διπλωματικής Εργασίας μπορεί να γίνει μόνο με τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος και της ΣΕ του ΠΜΣ, μέχρι και την υποβολή της για αξιολόγηση.

Η Συνέλευση του Τμήματος ΟΔΕ εγκρίνει τον τελικό κατάλογο με τα ονόματα των φοιτητών, των επιβλεπόντων εκπόνησης των ΔΕ και τα θέματα των Εργασιών.



#### 4. Κατάρτιση Χρονοδιαγράμματος Εργασιών

Όταν το θέμα της Εργασίας γίνει δεκτό, το χρονοδιάγραμμα εργασιών καταρτίζεται σε συνεργασία με τον επιβλέποντα καθηγητή. Παρότι δεν αποτελεί υποχρεωτικό έγγραφο που πρέπει να κατατεθεί στη Γραμματεία, το εν λόγω χρονοδιάγραμμα, συμβάλλει στην καλύτερη οργάνωση του χρόνου ολοκλήρωσης των επιμέρους τμημάτων και συγγραφής των κεφαλαίων της εργασίας, καθώς περιλαμβάνει σημαντικό ορόσημο, που, μεταξύ άλλων, αφορούν και στα εξής: (α) ημερομηνία ολοκλήρωσης της βιβλιογραφικής επισκόπησης, (β) ημερομηνία ολοκλήρωσης του ερευνητικού εργαλείου (π.χ. ερωτηματολόγιο), (γ) χρονικό διάστημα εντός του οποίου πρέπει να ολοκληρωθεί η συλλογή και η ανάλυση των πρωτογενών δεδομένων, (δ) χρονικό περιθώριο συγγραφής των συμπερασμάτων της Εργασίας και (ε) χρονικό περιθώριο υποβολής προς έλεγχο και τελική έγκριση ολοκλήρου του κειμένου της Εργασίας στον επιβλέποντα.

#### 5. Χρήσιμες Συμβουλές για την Εκπόνηση της Διπλωματικής Εργασίας

Η έγκαιρη και επιτυχημένη ολοκλήρωση της ΔΕ σας, προϋποθέτει την από πλευρά σας συστηματική και οργανωμένη ενασχόληση. Προς αυτή την κατεύθυνση, είναι χρήσιμο να λάβετε υπόψη σας τις ακόλουθες συμβουλές:

1. Ορίστε συγκεκριμένες ώρες και ημέρες που θα διαθέτετε για την προετοιμασία της ΔΕ σας.

2. Δομείστε σωστά την Εργασία σας, έχοντας ως γνώμονα τη δομή επιστημονικών μελετών, που έχουν δημοσιευθεί σε έγκριτα επιστημονικά περιοδικά, που θα διαβάσετε για τις ανάγκες του κεφαλαίου της βιβλιογραφικής επισκόπησης της εργασίας σας. Συγκεκριμένα, μια διεθνώς καθιερωμένη δομή ενός επιστημονικού πονήματος περιλαμβάνει τα εξής κεφάλαια.

Πρώτον, το κεφάλαιο της *Εισαγωγής*, που πρέπει να περιλαμβάνει μια περιγραφή της σημασίας του θέματος από θεωρητικής και πρακτικής πλευράς, μια επεξήγηση του κενού στη διεθνή βιβλιογραφία που θα καλύψει η εργασία σας, καθώς και μια σύνοψη του σκοπού κάθε ενός κεφαλαίου που θα ακολουθήσει. Τονίζεται σε αυτό το σημείο ότι το συγκεκριμένο κεφάλαιο δεν χρειάζεται να συνοψίζει τα ευρήματα, καθώς κάτι τέτοιο θα γίνει στο πλαίσιο της σύνοψης που θα προηγηθεί του παρόντος κεφαλαίου.

Δεύτερον, το κεφάλαιο της *Βιβλιογραφικής Επισκόπησης*, που θα παρουσιάζει με τρόπο αναλυτικό και τεκμηριωμένο τους θεωρητικούς πυλώνες της εργασίας σας και που θα συνοψίζει τα ευρήματα των κυριότερων υπάρχουσών μελετών, που άπτονται του δικού σας θέματος. Για τη συγγραφή του παρόντος κεφαλαίου, η πηγή σας πρέπει να είναι, κυρίως, επιστημονικά περιοδικά (Journals). Από την ανωτέρω βιβλιογραφική επισκόπηση θα πρέπει να προκύπτει εμφανώς το κενό που θα καλύψει η δική σας εργασία και θα πρέπει να προκύπτουν ερευνητικές ερωτήσεις ή ερευνητικές υποθέσεις, που οφείλετε να τις αναπτύξετε και να τις στηρίξετε βάσει προηγούμενης θεωρίας και βάσει λογικής. Για την ξεκάθαρη ανάπτυξη ερευνητικών ερωτημάτων ή υποθέσεων (ειδικά σε



περιπτώσεις που θα υιοθετήσετε ποσοτική μέθοδο ανάλυσης στοιχείων), είναι πολύ σημαντικό να έχετε ορίσει σαφώς την εξαρτημένη μεταβλητή και τις ανεξάρτητες μεταβλητές του ερευνητικού σας πλαισίου. **Είναι πολύ σημαντικό, επίσης, να λάβετε υπόψη σας ότι κάθε φορά που θα αναφέρεστε σε προϋπάρχουσες έρευνες και κάθε φορά που θα χρησιμοποιείτε πίνακες, σχήματα ή διαγράμματα από βιβλία, ημερήσιο τύπο ή κλαδικές μελέτες, είναι υποχρεωτικό να αναφέρετε την πηγή, τόσο εντός του κειμένου, όσο και στο τμήμα της βιβλιογραφίας.** Η χρήση ψευδών ή ανακριβών πηγών και αναφορών αποτελεί σοβαρότατο παράπτωμα στην επιστημονική έρευνα και επισύρει αυστηρές κυρώσεις. Ο επιβλέπων καθηγητής σας, θα δώσει γενικές κατευθύνσεις σχετικά με το πώς πρέπει να αναζητήσετε τις πηγές σας, καθώς και για τον τρόπο αναφοράς των πηγών σας εντός του κειμένου της εργασίας σας.

Τρίτον, το κεφάλαιο της *Ερευνητικής Μεθοδολογίας*. Σε αυτό το κεφάλαιο θα περιγράψετε: (α) το γενικό προσανατολισμό της ερευνητικής σας μεθοδολογίας (π.χ. ποιοτική ή ποσοτική έρευνα, case study), (β) το εργαλείο συλλογής πρωτογενών στοιχείων (π.χ. ερωτηματολόγιο για ποσοτική έρευνα ή οδηγός συνέντευξης για ποιοτική έρευνα), (γ) το περιεχόμενο των ερωτήσεων του εργαλείου σε περίπτωση ποιοτικής έρευνας ή του τύπου των κλιμάκων του εργαλείου σε περίπτωση ποσοτικής έρευνας, (δ) τον τρόπο μέτρησης κάθε χρησιμοποιούμενης μεταβλητής και την πηγή από την οποία τον υιοθετήσατε, (ε) τον πληθυσμό της έρευνας, (στ) τη μέθοδο δειγματοληψίας (π.χ. τυχαίο δείγμα, δείγμα ευκολίας), καθώς και (ζ) θέματα αξιοπιστίας (reliability) και εγκυρότητας (validity) των μετρήσεών σας (κυρίως σε περιπτώσεις ποσοτικής έρευνας).

Τέταρτον, το κεφάλαιο της *Ανάλυσης και των Ευρημάτων*. Όπως προδίδει και ο τίτλος του, το εν λόγω κεφάλαιο πρέπει να περιλαμβάνει: (α) περιγραφή των μεθόδων που υιοθετήσατε για να αναλύσετε τα πρωτογενή στοιχεία που συλλέξατε και (β) παρουσίαση των ευρημάτων που προέκυψαν από την ανάλυση των πρωτογενών στοιχείων. Όσον αφορά στην περιγραφή των μεθόδων ανάλυσης, σε περίπτωση ποιοτικής έρευνας πρέπει να εξηγήσετε πως αναλύσατε τα ποιοτικά στοιχεία (π.χ. transcription analysis, content analysis, interpretive analysis), ενώ σε περίπτωση ποσοτικής έρευνας πρέπει να τεκμηριώσετε τη χρήση των στατιστικών μεθόδων που υιοθετήσατε (π.χ. σύγκριση μέσων όρων μέσω t-test, ANOVA, MANOVA, MANCOVA, διερεύνηση σχέσεων μεταξύ δυο μεταβλητών μέσω ανάλυσης συσχέτισης ή απλής παλινδρόμησης, διερεύνηση επίδρασης πολλών ανεξάρτητων μεταβλητών σε μια εξαρτημένη μεταβλητή μέσω πολλαπλής παλινδρόμησης, ομαδοποίησης μεταβλητών μέσω διερευνητικής ή επιβεβαιωτικής ανάλυσης παραγόντων κλπ). Όσον αφορά στην παρουσίαση των ευρημάτων, σε περίπτωση ποιοτικής έρευνας πρέπει να αναδείξετε τα κυριότερα ευρήματα που προέκυψαν βάσει καθιερωμένων τρόπων παρουσίασης αποτελεσμάτων ποιοτικής μεθοδολογίας, ενώ σε περίπτωση ποσοτικής έρευνας θα πρέπει να αναφέρετε με σαφήνεια, τους κατά περίπτωση κατάλληλους στατιστικούς ελέγχους που θα χρησιμοποιήσετε, προκειμένου να ελέγξετε εάν οι ερευνητικές σας υποθέσεις επιβεβαιώνονται ή απορρίπτονται.

Πέμπτον, το κεφάλαιο των *Συμπερασμάτων*, στο οποίο θα πρέπει: (α) να συζητήσετε τις θεωρητικές προεκτάσεις των ευρημάτων (π.χ. πως επιβεβαιώνουν ή πως δεν επιβεβαιώνουν προηγούμενες έρευνες και θεωρίες, πως προαγάγουν την εμπειρική γνώση στο θέμα που πραγματεύεται η εργασία σας), (β) να



παρουσιάσετε τις πρακτικές προεκτάσεις των ευρημάτων (π.χ. αποκωδικοποιώντας τα ευρήματα κατά τρόπον ώστε να καταλήγουν σε συγκεκριμένες προτάσεις προς τους πελάτες, την επιχείρηση ή τον κλάδο από όπου συλλέξατε τα πρωτογενή στοιχεία της έρευνάς σας), (γ) να συνοψίσετε τους περιορισμούς της εργασίας σας (π.χ. περιορισμοί εύρους στις μεταβλητές που μελετήσατε, μεθοδολογικοί περιορισμοί, περιορισμοί ανάλυσης, περιορισμοί στη δυνατότητα γενίκευσης των ευρημάτων) και (δ) να προτείνετε οδούς για μελλοντική έρευνα στο θέμα της εργασίας σας.

3. Όπως προαναφέρθηκε, η παραπάνω δομή προτείνεται και σε εσάς, καθώς αντιπροσωπεύει έναν διεθνώς καθιερωμένο τρόπο προετοιμασίας και παρουσίασης μιας επιστημονικής έρευνας. Κατά συνέπεια, για να κατανοήσετε με μεγαλύτερη λεπτομέρεια την εν λόγω δομή, είναι επιβεβλημένο να μελετήσετε με προσοχή άρθρα που έχουν δημοσιευθεί σε καθιερωμένα επιστημονικά περιοδικά.

4. Γράψτε ένα αυτοδύναμο κείμενο και φροντίστε να είναι καλογραμμένο και ευανάγνωστο. Αποφύγετε δυσνόητα και στριφνά κείμενα, κείμενα με ορθογραφικά και συντακτικά λάθη, κείμενα προχειρογραμμένα και ακαλαίσθητα ή κείμενα με σφάλματα στις βιβλιογραφικές αναφορές, περιττές επαναλήψεις, λογικές ασυνέπειες, ασαφή διαγράμματα και ατεκμηρίωτες διαπιστώσεις και συμπεράσματα. Είναι σημαντικό να καταβάλετε κάθε δυνατή προσπάθεια, έτσι ώστε να διαμορφώσετε ένα κείμενο απλό αλλά συγχρόνως ενδιαφέρον και όχι απλοϊκό, ευκολονόητο αλλά συγχρόνως μεστό και όχι ρηχό και, προπάντων, φιλικό στον αναγνώστη.

### III. Διαδικαστικά Θέματα

#### 1. Υποχρεωτικές Προθεσμίες

Παρακάτω δίνεται το χρονοδιάγραμμα όσον αφορά την εκπόνηση και παράδοση της ΔΕ σας. Το χρονοδιάγραμμα αυτό θα τηρηθεί ΑΥΣΤΗΡΑ. Παράταση της καταληκτικής ημερομηνίας για την υποβολή της ΔΕ σας, δεν πρόκειται να δοθεί.

	<b>23 Ρ/Τ</b>
<b>Υποβολή Θέματος Διπλωματικής Εργασίας</b>	Δευτέρα 14 Σεπτεμβρίου 2026
<b>Καταληκτική Προθεσμία για την Υποβολή της Διπλωματικής Εργασίας</b>	Δευτέρα 18 Ιανουαρίου 2027
<b>Παρουσιάσεις Διπλωματικών Εργασιών σε Επιτροπή</b>	Ιανουάριος – Φεβρουάριος 2027



Στην περίπτωση που ο φοιτητής δεν ολοκληρώσει τη ΔΕ μέσα στα ανωτέρω προβλεπόμενα χρονικά όρια, δικαιούται παράταση ενός ακαδημαϊκού εξαμήνου μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του επιβλέποντα καθηγητή, η οποία υποβάλλεται στη Γραμματεία του ΠΜΣ και προωθείται στα αποφασίζοντα αρμόδια όργανα. Στην περίπτωση αυτή ο/η φοιτητής/τρια υποχρεούται στην καταβολή διδάκτρων ύψους 500 €. Διευκρινίζεται ότι οι φοιτητές που έχουν πάρει παράταση δεν επιτρέπεται να αξιολογηθούν με βαθμό άνω του 6 (έξι).

ΜΟΝΗ εξαίρεση της παρ. 6 αποτελεί η περίπτωση να συντρέχει σοβαρό πρόβλημα υγείας, το οποίο θα πρέπει να αποδεικνύεται από σχετικά ιατρικά έγγραφα. Στην οποία ο/η φοιτητής/τρια δικαιούται παράταση στο χρόνο παράδοσης της Δ.Ε., ενώ η Δ.Ε. του δεν επιτρέπεται να αξιολογηθεί με βαθμό άνω του έξι (6).

Σε περίπτωση αποτυχίας στην εξέταση της διπλωματικής εργασίας ή μη εμπρόθεσμης υποβολής της (η μη εμπρόθεσμη υποβολή της Δ.Ε. συνεπάγεται «πρώτη» αποτυχία), ο/η φοιτητής/τρια μπορεί να (επαν)υποβάλει τη Δ.Ε. για μια ακόμη φορά, όχι νωρίτερα από 5 μήνες, ούτε αργότερα από 7. Σε περίπτωση δεύτερης αποτυχίας ο/η φοιτητής/τρια διαγράφεται από το Πρόγραμμα μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Ο διαγραφείς φοιτητής λαμβάνει ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ του Μεταπτυχιακού Προγράμματος (εφόσον έχει ολοκληρώσει με επιτυχία την παρακολούθηση ΟΛΩΝ των μαθημάτων του Προγράμματος), το οποίο βέβαια δεν αντιπροσωπεύει μεταπτυχιακό τίτλο.

Ο διαγραφείς φοιτητής λαμβάνει ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ του Μεταπτυχιακού Προγράμματος (εφόσον έχει ολοκληρώσει με επιτυχία την παρακολούθηση ΟΛΩΝ των μαθημάτων του Προγράμματος), το οποίο βέβαια δεν αντιπροσωπεύει μεταπτυχιακό τίτλο.

## 2. Πρόταση Διπλωματικής Εργασίας

Το θέμα (ο προτεινόμενος τίτλος) της ΔΕ, υποβάλλεται σε ειδικό έντυπο («Έντυπο Δήλωσης Θέματος Διπλωματικής Εργασίας») που μπορείτε να προμηθευτείτε από τον ιστότοπο του Προγράμματος. Την πρόταση πρέπει να εγκρίνει αρχικά ο Επιβλέπων Καθηγητής και αμέσως μετά η ΣΕ του ΠΜΣ και τέλος, η Συνέλευση του Τμήματος ΟΔΕ.



### 3. Κείμενο Διπλωματικής Εργασίας

1. Το τελικό κείμενο της ΔΕ σας πρέπει να αποσταλεί στη Γραμματεία του ΠΜΣ με ηλεκτρονικό μήνυμα που θα το περιέχει σε ψηφιακή μορφή (πρόγραμμα Word), με κοινοποίηση στον επιβλέποντα Καθηγητή σας. Στο ίδιο ηλεκτρονικό μήνυμα πρέπει επίσης να αποστείλετε και τα PowerPoint presentation slides της Διπλωματικής Εργασίας σας τα οποία δεν πρέπει να υπερβαίνουν σε αριθμό τα είκοσι (20) slides και να είναι σύμφωνα με τις συγκεκριμένες προδιαγραφές που μπορείτε να βρείτε στο ακόλουθο link:

<https://msm.aueb.gr/wp-content/uploads/2019/05/presentation-template-MSM.ppt>

2. Η πρώτη σελίδα του κειμένου-εξώφυλλο, θα πρέπει να αναφέρει:

- το πανεπιστημιακό ίδρυμα (Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών)
- τη σχολή (Σχολή Διοίκησης Επιχειρήσεων)
- το τμήμα (Οργάνωσης & Διοίκησης Επιχειρήσεων)
- το ΠΜΣ (στη Διοίκηση Υπηρεσιών)
- τον πλήρη τίτλο της διπλωματικής εργασίας
- το όνομα του μεταπτυχιακού φοιτητή & τον Α.Μ. του
- το ακαδημαϊκό έτος
- τα ονόματα του επιβλέποντος καθηγητή και του διευθυντή του ΠΜΣ.

Αμέσως **μετά το εξώφυλλο ακολουθεί μια κενή σελίδα και στη συνέχεια η υπεύθυνη δήλωση αυθεντικότητας**, η οποία θα πρέπει να έχει όλα τα στοιχεία του εξωφύλλου (σύμφωνα με το υπόδειγμα του παρόντος Οδηγού) και να είναι υπογεγραμμένη. Μετά την υπεύθυνη δήλωση αυθεντικότητας **ακολουθεί κενή σελίδα**.

3. Είναι **ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ** ο τίτλος της ΔΕ να **μην** υπερβαίνει τις **12** λέξεις, τόσο στην ελληνική όσο και στην αγγλική γλώσσα.

4. Στη συνέχεια παρατίθεται η σύνοψη της Διπλωματικής (brief executive summary), η οποία πρέπει, στο μικρότερο δυνατό διάστημα (max 2 σελίδες), να παρέχει στον αναγνώστη μία καλή πληροφόρηση σχετικά με τους στόχους, τη μεθοδολογία και τα κύρια συμπεράσματα της εργασίας. Σε περίπτωση που η Διπλωματική Εργασία έχει εκπονηθεί στην αγγλική γλώσσα θα πρέπει να συμπεριληφθεί σε αυτήν και μία περίληψη στα ελληνικά (περίπου μία σελίδα).

5. Αμέσως μετά τη σύνοψη παρατίθεται ο πίνακας περιεχομένων της ΔΕ και ακολουθεί το κυρίως κείμενο.

6. Στο τέλος του κυρίως κειμένου της Εργασίας, παρατίθεται ενοποιημένη βιβλιογραφία κατά αλφαβητική σειρά των συγγραφέων, η οποία καλύπτει



πλήρως τις αναφορές που περιέχονται στο κείμενο της Εργασίας σε κάθε συγγραφέα, ερευνητικό οργανισμό και στατιστική πηγή. Οι αναφορές σε εργασίες άλλων συγγραφέων, καθώς και η διαμόρφωση του βιβλιογραφικού καταλόγου στο τέλος του κειμένου μπορούν να γίνουν βάσει του συστήματος Harvard. Όπως προαναφέρθηκε, ο επιβλέπων καθηγητής σας, θα σας δώσει κατευθύνσεις σχετικά με τον τρόπο αναφοράς των πηγών σας, τόσο εντός κειμένου, όσο και στο τμήμα της βιβλιογραφίας. Για τη δική σας διευκόλυνση, όμως, σημειώνεται το εξής. Διαφορετικά επιστημονικά περιοδικά χρησιμοποιούν διαφορετικό τρόπο αναφοράς βιβλιογραφικών πηγών, άλλοτε πιο εύκολο και άλλοτε πιο περίπλοκο. Εσείς, βάσει ενός συγκεκριμένου επιστημονικού περιοδικού, μπορείτε να επιλέξετε έναν σχετικά εύκολο τρόπο και να τον εφαρμόσετε με συνέπεια σε ολόκληρο το κείμενο της ΔΕ σας. Ενδεικτικά σημειώνεται ότι, εντός του κειμένου αρκεί η αναφορά στο όνομα του συγγραφέα και το έτος δημοσίευσης της χρησιμοποιούμενης πηγής, ενώ στο τμήμα της βιβλιογραφίας απαιτείται αναφορά στα πλήρη στοιχεία της πηγής (π.χ. για άρθρα σε επιστημονικά περιοδικά: επώνυμο και όνομα συγγραφέα, έτος δημοσίευσης, τίτλος άρθρου, τίτλος επιστημονικού περιοδικού, αριθμός τεύχους, σελίδες).

7. Εάν υπάρχουν παραρτήματα, παρατίθενται μετά την ενοποιημένη βιβλιογραφία της ΔΕ και οι τίτλοι των αναφέρονται στα περιεχόμενα.

8. Η έκταση της Διπλωματικής (το κυρίως κείμενο) είναι κατά κανόνα μεταξύ 15.000 και 25.000 λέξεων και δεν πρέπει να υπερβαίνει τις 25.000 λέξεις.

9. Το κυρίως κείμενο της ΔΕ πρέπει να είναι γραμμένο στην ελληνική ή την αγγλική γλώσσα, η γραμματοσειρά που θα χρησιμοποιηθεί να είναι είτε η Myriad Pro είτε η Calibri, με στοιχεία 11 στιγμών (11 pts) και διάκενο 1,5. Μικρότερα γράμματα μπορούν να χρησιμοποιηθούν σε υποσημειώσεις, πίνακες, κ.λπ. αλλά σε κανένα σημείο δεν επιτρέπεται η χρησιμοποίηση γραμμάτων μικρότερων των 8 στιγμών. Το κείμενο πρέπει να έχει περιθώρια 2,5 εκατοστών άνω, κάτω και σε κάθε πλευρά της σελίδας.

10. Η αρίθμηση των σελίδων πρέπει να είναι συνεχής και να περιλαμβάνει τη σελίδα τίτλου.

11. Όλες οι σελίδες (εκτός από το εξώφυλλο), περιλαμβάνουν τυποποιημένο υπέρτιτλο και υπότιτλο, όπου αναφέρονται (εκτός από τον αριθμό της σελίδας) το Πρόγραμμα, το ακαδημαϊκό έτος, ο τίτλος της Διπλωματικής, η Σχολή, το Τμήμα και το όνομα του συγγραφέα (περιλαμβάνεται υπόδειγμα στον Οδηγό).

#### 4. Προφορική Υποστήριξη & Βαθμολόγηση της Διπλωματικής Εργασίας

1. Η προφορική υποστήριξη της ΔΕ σας πραγματοποιείται δια ζώσης ή με μεθόδους ψηφιακής αξιολόγησης, σύμφωνα με το πρόγραμμα που δημοσιεύει η



Γραμματεία, ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, της οποίας μέλος είναι ο Επιβλέπων Καθηγητής.

Τη σύνθεση της Επιτροπής αποφασίζει η Συντονιστική Επιτροπή του Προγράμματος.

2. Η διαδικασία διαρκεί περίπου μισή ώρα. Η εξέταση αρχίζει με δική σας σύντομη παρουσίαση που δεν πρέπει να υπερβαίνει τα 15-20 λεπτά. Αναμένεται ότι θα υποστηρίξετε την Εργασία σας οπτικά με διαφάνειες ή και με έντυπο υλικό που μπορείτε να μοιράσετε στα μέλη της Επιτροπής. Κατά την εξέταση θα σας υποβληθούν ερωτήσεις, τις οποίες πρέπει να απαντήσετε ικανοποιητικά.

3. Σε περίπτωση αποτυχίας στην εξέταση της ΔΕ, ο φοιτητής μπορεί να επανεξετασθεί για μία (1) ακόμη φορά, όχι νωρίτερα από τρεις (3) μήνες, ούτε και αργότερα από έξι (6), από την προηγούμενη εξέταση. Σε περίπτωση και δεύτερης αποτυχίας, ο φοιτητής διαγράφεται από το Πρόγραμμα μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ΟΔΕ.

4. Ο τελικός βαθμός της ΔΕ ισοδυναμεί με βαθμό δύο (2) πλήρων μαθημάτων.

5. Η επιτυχία σας στην προφορική υποστήριξη της ΔΕ επισφραγίζει την επιτυχή περάτωση των σπουδών σας.

#### 5. Διασφάλιση Πνευματικής Πρωτοτυπίας της Διπλωματικής Εργασίας

Προκειμένου να κατοχυρωθεί η πρωτοτυπία της Εργασίας, κάθε φοιτητής θα κληθεί να υπογράψει ειδικό έντυπο δήλωσης, που θα αναφέρει ότι η Διπλωματική Εργασία αποτελεί προϊόν ΠΡΟΣΩΠΙΚΗΣ πνευματικής δημιουργίας και αντιπροσωπεύει τις δικές του απόψεις επί του συγκεκριμένου θέματος. Τέλος, θα κληθεί να βεβαιώσει ότι οι πηγές στις οποίες ανέτρεξε στο πλαίσιο εκπόνησης του συγκεκριμένου έργου αναφέρονται στο ΣΥΝΟΛΟ τους, δίνοντας πλήρεις αναφορές στους συγγραφείς, συμπεριλαμβανομένων και των πηγών που χρησιμοποιήθηκαν από το Διαδίκτυο, αποκλείοντας κάθε ανοχή σε φαινόμενα λογοκλοπής.

**Ο παρών Οδηγός Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας εγκρίθηκε από τη Συνέλευση του Τμήματος ΟΔΕ (17<sup>η</sup> ακαδ. έτους 2025-2026 /24-06-2026)**



## IV. Υποδείγματα Σελίδων

### 1. Υπόδειγμα Εξωφύλλου



#### ΤΜΗΜΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

#### ΘΕΜΑ: Η εικονική πραγματικότητα

Όνοματεπώνυμο Φοιτητή: Μαρία Παπαδήμου

Α.Μ.:.....

Επιβλέπων Καθηγητής:.....

Διευθυντής του ΠΜΣ: Γεώργιος Σιώμκος

Στο εξώφυλλο πρέπει να περιλαμβάνονται **ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ** τα στοιχεία που εμφανίζονται εδώ, **ΑΛΛΑ** έχετε τη δυνατότητα να προσθέσετε και στοιχεία που θα ομορφύνουν το εξώφυλλο σας (π.χ. εικόνες, κτλ).

ΑΘΗΝΑ

ΑΚΑΔ. ΕΤΟΣ: 20...-20...|



## 2. Υπόδειγμα Υπεύθυνης Δήλωσης Αυθεντικότητας

«Η εικονική πραγματικότητα», Μαρία Παπαδήμου, ακαδ. έτος 20...-20...



### ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΑΥΘΕΝΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

#### ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Δηλώνω υπεύθυνα ότι η συγκεκριμένη **Διπλωματική Εργασία** για τη λήψη του μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών του ΠΜΣ στη Διοίκηση Υπηρεσιών του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών «MSc in Services Management» έχει συγγραφεί από εμένα προσωπικά και δεν έχει υποβληθεί ούτε έχει εγκριθεί στο πλαίσιο κάποιου άλλου μεταπτυχιακού ή προπτυχιακού τίτλου σπουδών, στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό.

Η Εργασία αυτή έχοντας εκπονηθεί από εμένα, αντιπροσωπεύει τις προσωπικές μου απόψεις επί του θέματος. Οι πηγές στις οποίες ανέτρεξα για την εκπόνηση της συγκεκριμένης Διπλωματικής αναφέρονται στο σύνολό τους, δίνοντας πλήρεις αναφορές στους συγγραφείς, συμπεριλαμβανομένων και των πηγών που ενδεχομένως χρησιμοποιήθηκαν από το Διαδίκτυο.

Σε κάθε περίπτωση, αναληθούς ή ανακριβούς δηλώσεως, υπόκειμαι στις συνέπειες που προβλέπονται στο **άρθρο 15 παρ. 4 & 5 του Κανονισμού Σπουδών του Μεταπτυχιακού Προγράμματος** στη Διοίκηση Υπηρεσιών καθώς και στις διατάξεις που προβλέπει η Ελληνική και Κοινοτική Νομοθεσία περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

Επιβλέπων Καθηγητής:  
Δ/ντης Προγράμματος:

**Ο/Η ΔΗΛΩΝ/ΟΥΣΑ**

**Όνοματεπώνυμο:**  
**Αριθμός Μητρώου:**  
**Υπογραφή:**

Σχολή Δ.Ε., Τμήμα Ο.Δ.Ε., Π.Μ.Σ. στη Διοίκηση Υπηρεσιών